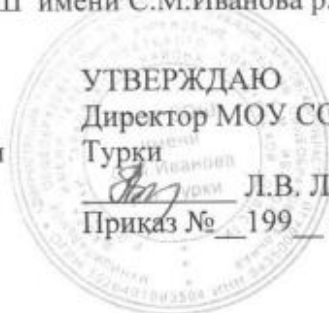


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.М.Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области (МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки
(протокол от 12.08.2022 № 16)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ имени С.М. Иванова р.п.
Турки
Л.В. Лопаткина
Приказ № 199 от 12.08.2022г.

**Положение о филиале муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
С.М.Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области
в с. Перевесинка**

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.М.Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области в с. Перевесинка (далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.М.Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области (МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки), расположенным вне места нахождения МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки, созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки на основании постановления администрации Турковского муниципального района Саратовской области №88 от 21 февраля 2022г. «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.М.Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области в с. Перевесинка.

Сокращенное наименование Филиала: филиал МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п.Турки в с.Перевесинка. Филиал имеет в своей структуре подразделение с отделением дошкольного образования – Детский сад «Ромашка»

1.3. Место нахождения Филиала: 412073, Россия, Саратовская обл., Турковский район, с.Перевесинка, ул.Центральная, д.26.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки. Директор МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых;
- организация работы групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ,

Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки, правилами приема в Филиал.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:00 до 16:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МОУ СОШ имени С.М.Иванова Турки, настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

Директор МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой директором МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки, назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки, настоящим Положением, приказами и распоряжениями МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки, иными внутренними документами МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению антитеррористической безопасности

5.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей,

предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МОУ ООШ р.п. Турки.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки.

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются заведующим Филиала и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

6.5. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки, учредитель МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п. Турки создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.